

**Procedury postępowania rekrutacyjnego**  
**do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi**  
**w roku szkolnym 2017/2018**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Uchwała Nr XXXVIII/494/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs Samorządu Województwa Łódzkiego;
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610);
- Protokół w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do burs Samorządu Województwa Łódzkiego na rok szkolny 2017/2018.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom szkół policealnych dla młodzieży i słuchaczom kolegium pracowników służb społecznych w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Łódzkiego. Do bursy przyjmowani są uczniowie/słuchacze pełnoletni w wieku do 24. roku życia.
2. Uczniowie i słuchacze przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
  - 2) członek - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
  - 3) członek - pracownik administracji wyznaczony przez dyrektora.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wniosków i dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Uczniowie i słuchacze przyjęci do placówki w poprzednim roku szkolnym składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie , w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**).

## **§ 2.**

### **KRYTERIA REKRUTACYJNE**

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do bursy brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się następującą wartość punktową:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – 3 punkty,
  - 2) niepełnosprawność kandydata – 3 punkty,
  - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata – 3 punkty,
  - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 3 punkty,
  - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 3 punkty,
  - 6) zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata – 1 punkt,
  - 7) wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.):
    - a) od 0% do 50% tej kwoty – 2 punkty,
    - b) od 51% do 100% tej kwoty – 1 punkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego - postępowania uzupełniającego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **§ 3.**

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Składanie deklaracji przez uczniów/słuchaczy kontynuujących pobyt w bursie – dnia **12.06.2017 r.**
2. I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:
  - 1) Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 – od dnia **19.06.2017r.** do dnia **10.07.2017 r.** do godz.16.00.
  - 2) Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia **11.07.2017 r.**
  - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się dnia **12.07.2017 r.** o godz.12.00.

- 4) Przedłożenie zaświadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia **12.07.** od godz. 12.00 do dnia **14.07.2017 r.** do godz. 12.00.
  - 5) Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia **14.07.2017 r.** do godz.14.00.
3. II ETAP POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE:
- 1) Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 od dnia **15.07.2017 r.** do dnia **25.08.2017 r.** do godz. 12.00.
  - 2) Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia **28.08.2017 r.**
  - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **28.08.2017 r.**, godz. 12.00.
  - 4) Przedłożenie zaświadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia **28.08.2017 r.** od godz. 12.00 do **29.08.2017 r.** do godz.16.00.
  - 5) Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia **30.08.2017 r.** o godz. 12.00.

#### § 4.

#### DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do bursy kandydaci składają do:
  - 1) sekretariatu bursy w godz. 8.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku) lub
  - 2) mailowo na adres sekretariatu bursy: [bursa.lodz@neostrada.pl](mailto:bursa.lodz@neostrada.pl) a następnie w oryginale.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do bursy można pobrać w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej [www.bursa.lodzkie.pl](http://www.bursa.lodzkie.pl) (załącznik nr 2).
3. Wzór informacji od kandydata o spełnianiu kryteriów przyjęcia do bursy można pobrać w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej [www.bursa.lodzkie.pl](http://www.bursa.lodzkie.pl) (załącznik nr 3).
4. Do informacji od kandydata o spełnianiu kryteriów przyjęcia do bursy dołącza się:
  - 1) oświadczenie kandydata (załącznik nr 4) potwierdzające spełnianie następujących kryteriów:
    - a) wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) zamieszkiwania w bursie rodzeństwa kandydata,
    - c) wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1518 z późn. zm.) od 0% do 50% tej kwoty lub od 51% do 100% tej kwoty.
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:
    - a) niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

- i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.),
- b) niepełnosprawność dziecka kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.),
  - c) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.),
  - d) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 a-d, składa się w oryginale, a w przypadku kopii w formie poświadczonego urzędowo lub notarialnie odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej własnoręcznie za zgodność z oryginałem przez kandydata.

## **§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w postanowieniach niniejszych procedur należą do dyrektora bursy, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.
2. W przypadku wolnych miejsc do bursy może zostać przyjęty kandydat w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.